

REGULAM WYPOCZYNKU

- ZASADY UCZESTNICTWA DZIECKA

ZSP NR 15 UL. Stanisławowska 38-44

termin: 17 lutego 2014 do 21 lutego 2014

REGULAMIN ORGANIZACYJNY WYPOCZYNKU w ZSP NR 15 Wrocław,
odbywającej się w dniach 17 lutego 2014r. do 21 lutego 2014r w godz. 8.00 – 16.00

Dział 1 – Organizacja

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci i młodzieży w ZSP nr 15.

Wypoczynek polega na organizacji zajęć plastycznych, muzycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów oraz wycieczek dydaktyczno – rekreacyjnych na terenie miasta Wrocławia i poza miasto – według planu..

2. Uczestnikami wypoczynku są: dzieci w wieku od 6 do 12 lat

3. Zajęcia będą prowadzona w następujących obiektach: budynek ZSP nr 15, ul. Stanisławowska 38-44

4. Organizatorem wypoczynku jest ZSP NR 15.

5. **Plan** zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania wypoczynku . Plan ten zostanie podany do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie uczestnicy będą informowani przez Opiekunów. Plan będzie również dostępny na stronie Internetowej szkoły.

6. Uczestnicy nie otrzymują wyżywienia.

7. **Kierownik** jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

8. **Opiekun** – wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

9.Zapisy:

1) W pierwszej kolejności na półkolonię będą przyjmowani uczniowie, kl. I – III, którzy nie mają zapewnionej opieki podczas ferii. W razie wolnych miejsc będą przyjmowani uczniowie klas IV - VI i gr. O.

2) Zapisu można dokonać tylko z przekazaniem wypełnionej karty uczestnika i wpłatą 60 zł.

3) Liczba miejsc jest ograniczona.

W celu zapisania dziecka należy pobrać kartę u wychowawcy , wypełnić i oddać w terminie 28 stycznia 2014r. Karty, które nie zostaną zwrócone do 29 stycznia 2014r. nie będą brane pod uwagę i na ich miejsce zostaną przyjęte dzieci z listy rezerwowej.

4.Po dokonaniu wpłaty i zapisie dziecka na wypoczynek, w razie rezygnacji, opłata nie będzie zwracana. (Chyba, że rodzic wskaże osobę zastępczą na miejsce swojego dziecka. To dziecko jednak będzie musiało samodzielnie już opłacać sobie przejazdy MPK po mieście.)

5.Dzieci, których karty wpłyną po 29 stycznia będą musiały we własnym zakresie opłacać sobie przejazdy MPK po mieście (gdyż lista uczestników do darmowych przejazdów do MPK zostaje dostarczana przed rozpoczęciem wypoczynku).

10. **Karta kwalifikacyjna uczestnika** – Dokument potwierdzający zgłoszenie dziecka. Jest on obowiązkowy i tylko na jego podstawie można dokonać zapisu dziecka na wypoczynek. Należy wypełnić wszystkie rubryki karty przeznaczone dla rodziców lub opiekunów.

11. Rodzice/Opiekunowie prawni/

1) nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach zajęć.

2) są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.

3) są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z zajęć

3) są zobowiązani zapewnić dziecku podczas wypoczynku drugie śniadanie, picie oraz strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem.

4) mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do Opiekunów i Kierownika.

5) Są zobowiązani do zaopatrzenia dziecka w ewentualne, potrzebne w danym dniu bilety na przejazd komunikacją miejską (ilość - według zaleceń organizatorów). - w razie wyraźnej informacji od nauczycieli.

Dział 2 – Uczestnicy

1. Uczestnicy mają **prawo** do:

- a) Korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
- b) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika

c) Otrzymywania wyróżnień.

2. Uczestnicy mają **obowiązek**:

- a) Wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
- b) Punktualnego stawiania się na zbiórkach,
- c) Brania czynnego udziału w organizowanych zajęciach,
- d) Zachowania porządku i higieny,
- e) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów
- f) Bezwzględnego posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście

3. Uczestnikom **zabrania** się:

- a) Samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani
- b) Palenia tytoniu, picia alkoholu oraz zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
- c) Niszczenia sprzętu i wyposażenia,
- d) Używania wulgarnych słów i przekleństw.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny/ może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

Dział 3 – Opiekunowie

1. Opiekun ma prawo:

- a) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi
- b) Zgłaszania kierownikowi problemów wychowawczych z Uczestnikami.

2. Opiekun ma obowiązek:

- a) Zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki,
- b) Prowadzenia dziennika zajęć,
- c) Organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
- d) Sprawowania opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych,
- e) Zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom grupy, znajomości przepisów pierwszej pomocy i p. poż.,
- f) Współdziałanie i wykonywanie poleceń Kierownika
- h) Po zakończeniu zajęć Opiekun ma obowiązek dostarczyć do Kierownika uzupełniony dziennik zajęć,
- i) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

3. Opiekunowi zabrania się:

- a) Dyskryminowania i poniżania Uczestników,
- b) Podawania Uczestnikom leków.

Dział 4 – Kierownik

1. Kierownik ma obowiązek:

- a) Kierować wycieczką zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) Ustalić i przydzielić szczegółowo zakres czynności poszczególnym Opiekunom;
- c) Kontrolować pracę Opiekunów;
- d) Zapewnić Uczestnikom właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa podczas zajęć
- e) Zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wycieczki zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia
- f) Na wniosek Rodziców/Prawnych opiekunów informowania o zachowaniu dzieci i młodzieży oraz ich stanie zdrowia,
- g) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa
- h) Po zakończeniu zajęć Kierownik ma obowiązek dostarczyć do Organizatora karty uczestników wraz z prowadzonymi dzienniczkami i sprawozdaniem.