

**Zarządzenie Nr 3/2024
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 15 we Wrocławiu
z dnia 1 lutego 2024 roku**

w sprawie wprowadzenia

**Regulaminu Rekrutacji do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 25
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 15 we Wrocławiu**

**Regulaminu Pracy Komisji Rekrutacyjnej
do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 25
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 15 we Wrocławiu**

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 157 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r., poz. 2431).

Zarządza się, co następuje :

§ 1.

Wprowadzam:

1. Regulamin Rekrutacji do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 25 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 15 we Wrocławiu.
2. Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 25 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 15 we Wrocławiu.

§ 2.

1. Regulamin Rekrutacji do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 25 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 15 we Wrocławiu stanowi zał. 1 do Zarządzenia.
2. Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 25 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 15 we Wrocławiu stanowi zał. 2 do Zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 1/2023 z dnia 10 lutego 2023r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15
Jolanta Potęgowska

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 25 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 15 we Wrocławiu – zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

1. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.)*
3. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)*
4. *Uchwały Nr LXIV/1665/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.01.2023r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Wrocław*
5. *Zarządzenia Nr 12304/24 Prezydenta Wrocławia z dnia 19 stycznia 2024 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół i oddziałów: sportowych, mistrzostwa sportowego i dwujęzycznych prowadzonych przez miasto Wrocław, na rok szkolny 2024/2025*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor zespołu.
2. Zapisy Regulaminu Rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 25 w ZSP15 we Wrocławiu, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 25 w ZSP15, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w formie elektronicznej.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor zespołu. Informacja umieszczana jest na stronie miasta oraz w tablicy ogłoszeń w holu głównym. Informacja podawana jest na 6 dni przed terminem rekrutacji.
5. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie placówki www.sp25wroclaw.pl, na tablicy ogłoszeń w holu głównym oraz na stronie www.edu.wroclaw.pl.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora Zespołu.

7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową nr 25 jako szkołę pierwszego wyboru.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Szkoła Podstawowa nr 25 w ZSP15 we Wrocławiu;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 15 we Wrocławiu;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przez dyrektora w uzgodnieniu z prezydentem miasta ;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 25 we Wrocławiu

Rozdział II Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025 odbywa się przy pomocy systemu teleinformatycznego. Rodzice korzystają z systemu poprzez stronę **rekrutacje.edu.wroclaw.pl**

2. Do rekrutacji w roku szkolnym 2024/2025 przystępują:

- 1). Dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Wrocławia, urodzone w:
 - 2017 r. jako 7-latki,
 - 2018 r. jako 6-latki - jeżeli realizowały, w roku szkolnym 2023/2024 wychowanie przedszkolne albo posiadają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
- 2). Dzieci mające miejsce zamieszkania poza Wrocławiem będą przyjmowane (od września 2024 roku) na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Wrocławia.

3. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku zgodnie z harmonogramem rekrutacyjnym określonym na dany rok szkolny stanowiący zał. 1 do regulaminu.

4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do klasy I:
 - a. złożenie zgłoszenia w formie elektronicznej do szkoły obwodowej
 - b. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - c. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły;
 - d. złożenie w systemie ewentualnej rezygnacji z miejsca w szkole podstawowej, do której zakwalifikował się kandydat;
 - e. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
- 2) Postępowanie rekrutacyjne do szkół, które dysponują wolnymi miejscami:
 - a) złożenie wniosku lub zgłoszenia w formie elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym ;
 - b) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - c) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły;
 - d) złożenie w systemie ewentualnej rezygnacji z miejsca w szkole podstawowej, do której zakwalifikował się kandydat;
 - e) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły
 - f) powiadomienie szkoły obwodowej o spełnianiu obowiązku szkolnego w innej szkole.
- 3) Postępowanie odwoławcze.
- 4) Postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Kandydaci mają zapewnione miejsce w szkole obwodowej, ze względu na swoje miejsce zamieszkania i **przyjmowani są do niej na podstawie zgłoszenia, które jest jednocześnie oświadczeniem woli nauki w tej szkole.**
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły na podstawie złożonych wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów stanowiących załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do terminu określonego w harmonogramie na dany rok szkolny, poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest:

- 1) W przypadku zgłoszenia kandydata do klasy I w obwodowej szkole podstawowej:
 - a) Rodzice/prawni opiekunowie korzystający z komputera i Internetu posiadający profil zaufany rejestrując wniosek powinni:
 - wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
 - wybrać szkołę obwodową,
 - załączyć w systemie odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów,
 - podpisać wniosek podpisem zaufanym.
 - b) Rodzice/prawni opiekunowie nie korzystający z komputera i Internetu powinni:
 - pobrać zgłoszenie w obwodowej szkole podstawowej,
 - wypełnić, podpisać, dołączyć wymagane dokumenty/zaświadczenie,
 - złożyć w obwodowej szkole podstawowej.

Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art.151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe).

- 2) W przypadku składania wniosku na wolne miejsca do klasy I w szkole podstawowej poza obwodem
 - a) Rodzice/prawni opiekunowie korzystający z komputera i Internetu posiadający profil zaufany rejestrując wniosek powinni:
 - wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
 - wybrać maksymalnie 3 szkoły (w tym obowiązkowo szkołę obwodową na ostatnim miejscu), określając kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
 - zaznaczyć odpowiednie kryteria,
 - załączyć w systemie odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów,
 - podpisać wniosek podpisem zaufanym.
 - b) Rodzice/prawni opiekunowie nie korzystający z komputera i Internetu powinni:
 - pobrać wniosek w szkole podstawowej pierwszego wyboru,
 - wypełnić, podpisać, dołączyć wymagane dokumenty/zaświadczenie,
 - złożyć w szkole podstawowej pierwszego wyboru.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej a w przypadku rodziców/prawnych opiekunów nie korzystających z komputera i Internetu w formie papierowej w terminach określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 25 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 15 we Wrocławiu
3. Do wniosku załącza się odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 25 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 15 we Wrocławiu
4. Kryteria rekrutacyjne na dany rok szkolny są ogłaszane corocznie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący placówkę.

5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.
7. Rezygnacja z miejsca w szkole, do której zakwalifikował się kandydat następuje przez złożenie w systemie przez rodziców/prawnych opiekunów, ewentualnej rezygnacji. W przypadku braku dostępu do komputera/ Internetu ewentualną rezygnację z miejsca w szkole, do której zakwalifikował się kandydat, można złożyć bezpośrednio w placówce. Oświadczenie podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna.

Rozdział IV Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 9.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
Jolanta Dołęgowska

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Wrocław.

Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do klasy I	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Złożenie zgłoszenia w formie elektronicznej do szkoły obwodowej	14.02.2024 od godz. 12:00	20.02.2024 do godz. 15:00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	28.02.2024 od godz. 14:00	
Złożenie w systemie ewentualnej rezygnacji z miejsca w szkole podstawowej, do której zakwalifikował się kandydat	28.02.2024 od godz. 14:00	29.02.2024 do godz. 14:00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	01.03.2024 od godz. 14:00	
*Elektroniczny system rekrutacji dostępny jest 24 godziny na dobę, poza dniem rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji		
Postępowanie rekrutacyjne do szkół, które dysponują wolnymi miejscami	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Złożenie wniosku lub zgłoszenia w formie elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	08.03.2024 od godz. 12:00	11.03.2024 do godz. 15:00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	18.03.2024 od godz. 14:00	
Złożenie w systemie ewentualnej rezygnacji z miejsca w szkole podstawowej, do której zakwalifikował się kandydat	18.03.2024 od godz. 14:00	19.03.2024 do godz. 14:00

Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	20.03.2024 od godz. 12:00
Powiadomienie szkoły obwodowej o spełnianiu obowiązku szkolnego w innej szkole	niezwłocznie
*Elektroniczny system rekrutacji dostępny jest 24 godziny na dobę, poza dniem rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji	

Kryteria określone w Uchwale Nr LXIV/1665/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 stycznia 2023 r.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat zamieszkujący* we Wrocławiu	oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr LXIV/1665/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 stycznia 2023 r.	100
2.	Udział w programie Nasz Wrocław (usłudze świadczonej drogą elektroniczną dla mieszkańców Wrocławia oraz aglomeracji wrocławskiej) przez jednego z rodziców posiadającego:		
	a) Aktywny Status Podatnika w ramach programu, dla mieszkańców, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym miejscowo urzędzie skarbowym we Wrocławiu (z wyłączeniem I urzędu skarbowego), albo	oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały Nr LXIV/1665/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 stycznia 2023 r.	80
	b) Aktywny status MAX w ramach programu, dla mieszkańców którzy posiadają aktywny Status Podatnika (tj. rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym miejscowo urzędzie skarbowym we Wrocławiu) oraz potwierdzili zameldowanie na pobyt stały we Wrocławiu	oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały Nr LXIV/1665/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 stycznia 2023 r.	90
3.	Kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140);	70
4.	Zgłoszenie jednocześnie do klasy I w tej samej szkole dwoje lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo w wybranej szkole lub przedszkolu w przypadku zespołu szkolno-	oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 3 do Uchwały Nr LXIV/1665/23	60

	przedszkolnego. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w szkole lub przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja	Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 stycznia 2023 r.	
5.	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja: a) do oddziału przedszkolnego w szkole nieobwodowej i rekrutujący się do tej szkoły, b) do oddziału przedszkolnego w przedszkolu w zespole szkolno-przedszkolnym i rekrutujący się do szkoły w tym zespole		50
6	<p>Dochód na osobę w rodzinie dziecka</p> <p>a/ w przypadku dochodu w wysokości równej i mniejszej 100% kwoty, o której mowa w art.5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - 1 pkt</p> <p>b/w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka (poniżej 1 pkt)</p> <p><i>Wzór: 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych</i></p> <p style="text-align: right;">_____ = liczba</p> <p>punktów dochód na osobę w rodzinie dziecka</p>	<i>Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały (art. 150 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe)</i>	0-1

* **Miejscem zamieszkania dziecka** jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejscem zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że zamieszkanie* to:

- a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym,
- b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym (**obejmującym dzień 01.09.2024r.**),
- c) zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem.

UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)