Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 15 Wrocław, dnia ………………………

54-611 Wrocław

Ul. Stanisławowska 38-44

Tel. 71 783-14-50

………………………………………………

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

e-mail……………………………………...

tel. kontaktowy……………………………

**Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 25 w roku szkolnym 2023/2024**

**1.**

Deklaruję, że moje dziecko……………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, klasa)

będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. W okresie od……………………do………………………

* od poniedziałku do piątku
* w wybrane dni tygodnia (wypisać jakie)…………………………………………...

( niepotrzebne skreślić)

1. Dziecko wymaga diety ( podać jakiej )………………………………………………..

( dotyczy diet, które wynikają z zaświadczenia lekarza )

**2.**

1. Cena za jeden obiad od 5.09.2023r do 20.06.2024r wynosi 12,50 zł.
2. Zamawianie i odwoływanie posiłków jest dokonywane przez Rodzica w aplikacji zamowposilek.pl.
3. Obecności dziecka na obiedzie są anulowane przez Rodzica w aplikacji z wyprzedzeniem lub w bieżącym dniu do godz.**8.30.** Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**
4. Rodzic zobowiązuje się do dokonania wpłaty „z góry” za zamówione posiłki przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Szkoły – Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 15 ul. Stanisławowska 38-44, 54-611 Wrocław lub opłacenie ich za pomocą aplikacji zamowposilek.pl. Numer konta **30 1020 5226 0000 6202 0454 6024**. W treści przelewu tradycyjnego należy wpisać: **Wpłata za obiady/klasa/imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.**
5. Wydanie obiadu następuje po zaksięgowaniu wpłaty w aplikacji zamowposilek.pl . Do wydawania obiadów służą karty o numerze przypisanym do konkretnego dziecka.

5. Informację o płatnościach lub odpisach z powodu odwołanych obiadów można uzyskać telefonicznie pod numerem **71 783 14 50** lub drogą elektroniczną: e-mail [Zywienie.ZSP15@wroclawskaedukacja.pl](mailto:Zywienie.ZSP15@wroclawskaedukacja.pl)

6.Ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na rachunek bankowy Rodzica po wypełnieniu wniosku - Zwrot nadpłaty, stanowiący odpowiednio załącznik nr 1 do deklaracji .Wypełnione wnioski należy złożyć osobiście w kancelarii szkoły lub przesłać go na adres e-mailowy [Zywienie.ZSP15@wroclawskaedukacja.pl](mailto:Zywienie.ZSP15@wroclawskaedukacja.pl)

5. Rezygnacja z obiadów następuje na podstawie wniosku stanowiącego odpowiednio załącznik nr 2 do niniejszej deklaracji. Wniosek należy złożyć osobiście w kancelarii szkoły lub przesłać go na adres e-mailowy [Zywienie.ZSP15@wroclawskaedukacja.pl](mailto:Zywienie.ZSP15@wroclawskaedukacja.pl). **W przypadku rezygnacji z obiadów karta służąca do ich wydawania podlega zwrotowi do kancelarii szkoły.**

Podpis Rodzica

*Klauzula informacyjna*

*Zgodnie z art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:*

*1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 15 we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Stanisławowskiej 38-44, tel: 71 783 14 50, mail: sekretariat.zsp15@wroclawskaedukacja.pl;*

*2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 15 możliwy jest pod adresem email:* [*astarzyk3103@wroclawskaedukacja.pl*](mailto:astarzyk3103@wroclawskaedukacja.pl)

*3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań placówki oświatowej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;*

*4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;*

*5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;*

*6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;*

*7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;*

*8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa – Prawo oświatowe  jest obligatoryjne.*

Data i podpis Rodzica